

დამტკიცებულია
 ბრძანება №10 22.03.2018 წელი
 ილია - ილია ჭავჭავაძის სახელობის
 ქ.საგარეჯოს საზოგადოებრივი კოლეჯის
 დირექტორი: *ქ. ჭავჭავაძე* იოსებ მატიაშვილი

ილია ჭავჭავაძის სახელობის ქ. საგარეჯოს საზოგადოებრივი კოლეჯი

2018 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	ინდიკატორი	განხორციელების თვე									პასუხისმგებელი	შენიშვნა
			02	03	04	05	06	07	08	09			
სტრატეგიული მიზანი №1. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება													
1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება და მათი სრულად გადაყვანა მოდულურ პროგრამებზე	1.1.1 არსებული პროგრამების გადახედვა და შენიშვნების იდენტიფიკაცია.	არსებობს არგუმენტაცია, რომელიც ადასტურებს, რომ ისინი ახალ განაცხადში აღარ მოხვდებიან.	X	X	X							ხარისხის მართვის მენეჯერი, საავტორიზაციო კომისიის შემადგენლობა.	
	1.1.2 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიკაცია, რომლებსაც განახორციელებს კოლეჯი 2018 წელს.	უკვე არსებობს იდენტიფიცირება პროგრამების, რომლის მიზანშეწონილობა დამტკიცებულია და პროგრამებიც მზადაა დასამტკიცებლად	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ადმინისტრაციული საბჭო, ხარისხის მართვის მენეჯერი	

1.2 მომზადება- გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზრის გათვალისწინებით	1.2.1 მომზადება- გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	გაკეთებულია განაცხადი კანონმდებლობით დადგენილი წესით და წარდგენილი განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში		X	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი	
სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	ინდიკატორი	განხორციელების თვე									პასუხისმგებელი	შენიშვნა
			02	03	04	05	06	07	08	09			
სტრატეგიული მიზანი №2. ინფრასტრუქტურის განვითარება													
2.1 მზადება ავტორიზაციისათვის IV და V საფეხურის პროგრამების დამატება. ამისთვის პროგრამების შემუშავება და მათი შესაბამისი კაბინეტ- ლაბორატორიების შესაბამისი მატერიალური რესურსით აღჭურვა	2.1.1 თითოეული პროგრამის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნა. აღჭურვა კომპიუტერებით, მონიტორებით, კომბაინით და სხვა.	შეძენილია ტექნიკური საშუალებები, სხვადასხვა ქიმიური და ბიოლოგიური ინგრედიენტები	X	X	X	X						ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაციული საბჭო, საფინანსო სამსახური.	
2.2 სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	2.2.1 სარემონტო მხარდაჭერის სერვისების შექმნა	შეძენილია სარემონტო სამუშაოების წარმოებისათვის სხვადასხვა ტიპის, მარკის და ღირებულების სარემონტო საშუალებები.	X	X	X	X						ადმინისტრაციულ ი საბჭო, საფინანსო სამსახური.	

2.3 ბიბლიოთეკის შევსება ახალი სასწავლო ლიტერატურით, აგრეთვე ბიბლიოთეკის საინფორმაციო საკომუნიკაციო ტექნოლოგიური მხარდაჭერის განახლება-გამდიერება	2.3.1 საბიბლიოთეკო ელექტრონული ლიტერატურის სერვისის განვითარება. მზა ლიტერატურის შექმნა.	შექმნილია ბიბლიოთეკაში მოდულების შესაბამისი ლიტერატურა ამობეჭდილი სახით, ხარისხობრივად ამაღლდა კომპიუტერული სერვისი.		X	X	X					ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკა, საფინანსო სამსახური, ადმინისტრაციის საბჭო.	
2.4 ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსების შემუშავება	2.4.1 კომპიუტერული ბაზის, ქსელისა და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე საჭიროებების გათვალისწინებით.	კომპიუტერული ტექნიკის ოპტიმიზირებული განაწილების შეცვლილი სქემა: შექმნილია ტექნიკური საშუალებები	X	X	X	X					ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, საფინანსო სამსახური	
2.5 სასწავლო გარემოს შესაბამისობის უზრუნველყოფა დადგენილი ავტორიზაციის სტანდარტებთან და მისი შემდგომი განვითარება.	2.5.1 შენობის გარემოს კეთილმოწყობა, სკვერების და ბილიკების მოწყობა	შენობის კეთილმოწყობისათვის შექმნილია ეზოს და შიდა სამუშაოებისათვის საჭირო სარემონტო საშუალებები	X	X	X						საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, საფინანსო სამსახური	
2.6 კოლეჯის კურსდამთავრებულთა ბაზის პოპულარიზაცია დამსაქმებულთა	2.6.1 პროფესიული კოლეჯების მართვის სისტემაში კურსდამთავრებულთა რეგისტრაცია	მოხდა ყველა კურსდამთავრებულთა რეგისტრაცია რეესტრში.	X	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის მართვის მენეჯერი, საინფორმაციო სამსახურის თანამშრომელი	

შორის შრომის ბაზრის კვლევის საფუძველზე, დამსაქმებლის ორგანიზებული მონაცემთა ბაზის შექმნა და სრულყოფა.	2.6.2 დამსაქმებელთა კვლევა, ბაზის შექმნა და რეგისტრაცია	რეესტრში დამსაქმებელთა ბაზის შექმნა და რეგისტრაცია	X	X	X	X	X	X	X	X	X	საინფორმაციო სამსახურის თანამშრომელი	
სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	ინდიკატორი	განხორციელების თვე								პასუხისმგებელი	შენიშვნა	
			02	02	02	02	02	02	02	02			
სტრატეგიული მიზანი №3. ადამიანური რესურსი													
3.1 კოლეჯის პერსონალისა და პედაგოგებისათვის ტრენინგებში და სხვა აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა	3.1.1 ხარისხის ცენტრის ეგიდით გამართულ ყველა ტრენინგსა და შეხვედრაში ჩართულობა	ჩატარებულია ამ წლის განმავლობაში ყველა ტრენინგზე პედაგოგთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაციული საბჭო	
3.2 უახლოეს 2 წელიწადში მინიმუმ 5 პროფესიული პროგრამის განხორციელება განათლების, ბიზნესის ადმინისტრირების და ჯანდაცვის მიმართულებით	3.2.1 პროგრამების შემუშავება და შესაბამისი ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფა	შემუშავებულია პროგრამები და შესაბამისი დოკუმენტაცია	X	X								ხარისხის მართვის მენეჯერი, საავტორიზაციო ჯგუფი, ადმინისტრაციული საბჭო	
3.2.2 თანამშრომელთა და სტუდენტთა სოციალურ მდგომარეობაზე ზრუნვა	3.2.1 სოციალურად დაუცველ სტუდენტთა გადასახადებზე 20% - იანი ფასდაკლება	თანამშრომელთა ხელფასებზე დანამატი დღესასწაულის დღეებში	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ადმინისტრაციული საბჭო, ხარისხის მართვის მენეჯერი	

3.2.3 წარმატებული სტუდენტების სტიპენდიებით უზრუნველყოფა და დასაქმებისათვის ზრუნვა	3.2.2 წარმატებულ სტუდენტთა სტიპენდიით უზრუნველყოფა ბიუჯეტის შესაბამისად.	სტიპენდიის ოდენობა განისაზღვრა 40-ლარიდან 70 - ლარამდე.	X	X	X	X	X	X	X	X	ადმინისტრაციული საბჭო, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი	
3.1 სტუდენტთა შემეცნებით-გასართობი ღონისძიებების, ექსკურსიების აგრეთვე, სასწავლო კონფერენციების მოწყობა.	3.1.1 შემეცნებით გასართობი ღონისძიებების ორგანიზაცია 3.1.2 სასწავლო კონფერენციების ორგანიზაცია ჯანდაცვის მიმართულებით.	ექსკურსიების მოწყობა გაზაფხულის პერიოდში კონფერენციები აქტუალურ თემებზე			X	X	X				სტუდენტური თვითმართველობა, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი საფინანსო სამსახური სასწავლო პროცესის კოორდინატორი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	