

დამტკიცებულია  
ბრძანება N1. 15.02.2017 წელი  
ილია ჭავჭავაძის სახელობის ქ.საგარეჯოს  
საზოგადოებრივი კოლეჯის  
დირექტორი: იოსებ მატიაშვილი

### პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

- I. საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: ბულალტრის მესამე საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
- II. პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე
- III. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: ბულალტრის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია/ბულალტერ-მოანგარიშე
- IV. პროგრამის მოცულობა: 30 კრედიტი (750 საათი) 60% ეთმობა თეორიულ სწავლებას (450 საათი), 40% სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკას ( 300 საათი)(26კვირა)
- V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: პროგრამაზე დაიშვება საბაზო ან საშუალო განათლების ატესტატის მქონე აბიტურიენტი
- VI. პროფესიული პროგრამის მიზანი:  
პროგრამის მიზანია ბულალტრის პროფესიის საწყისი საფეხურის ცოდნისა და უნარ-ჩვევების დაუფლება. პროგრამა მიზნად ისახავს შესძინოს სტუდენტს ეკონომიკური კატეგორიებისა და ბულალტრული აღრიცხვის ცოდნა. განუვითაროს სტუდენტს სამეურნეო ოპერაციის აღქმისა და შეფასების, დოკუმენტირების, დაჯგუფებისა და რეგისტრაციის, საცდელი ბალანსის შედგენის, კომპიუტერული ბულალტრული პროგრამის გამოყენების უნარ-ჩვევა.

VII. სწავლის შედეგი:

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	აქვს სამეურნეო მოვლენების მიხედვით დოკუმენტების შედგენის, დოკუმენტირებული სამეურნეო მოვლენის საბუღალტრო ანგარიშები ჩაწერის, საბუღალტრო ანგარიშებში ნაშთების გამოთვლის, საცდელი ბალანსის შედგენის, საგადასახადო სისტემის ზოგადი პრინციპებისა და პროცესების, ასევე ბიზნესის სამართლისა და ეკონომიკის საფუძვლების ცოდნა.
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დათვლა, აღწერა, გაზომვა და გამოთვლითი სამუშაოების შესრულება;</li> <li>• პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტების შედგენა;</li> <li>• პირველადი დოკუმენტების საფუძველზე კრეფსითი უწყისების შედგენა;</li> <li>• ბუღალტრული გატარებამინიშნებული ოპერაციების ასახვა ბუღალტრულ ანგარიშებში;</li> <li>• ტიპური/გამეორებადი ოპერაციების დამოუკიდებლად ასახვა ბუღალტრულ ანგარიშებში;</li> <li>• დანერგილ საბუღალტრო პროგრამაში სამეურნეო ოპერაციების შეტანა, ოპერაციების კორექტირება.</li> <li>• საცდელი ბალანსის შესადგენი ნაშთების მომზადება</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	შეუძლია ცალკეულ საბუღალტრო ანგარიშებში თავმოყრილი ინფორმაციის დაჯგუფება, მათ ბაზაზე ოპერატიული ხელმძღვანელობისათვის აუცილებელი პერიოდული ანგარიშგების მომზადება ცალკეული სააღრიცხვო ობიექტებისა და თემატიკის მიხედვით.
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	აქვს უნარი მოკლედ, ლაკონურად და გასაგებად დასვას პრობლემური საკითხი და იოლად აღიქვას განხილვისას გამოთქმული მოსაზრება. შეუძლია მესამე მხარესთან სააღრიცხვო საკითხების გარკვევა; ამ მიზნით წერილობით გასაგებად ჩამოაყალიბოს მოთხოვნა ან/და პასუხი სააღრიცხვო ინფორმაციაზე, დოკუმენტებზე, ტექნიკასა და ტექნოლოგიაზე. აქვს უცხოურ ენაზე შედგენილი საბუღალტრო დოკუმენტის შინაარსის გაგების უნარი.
<b>სწავლის უნარი</b>	შეუძლია საბუღალტრო საქმიანობის შესახებ ახალი ცოდნის მიღება და მომავალი კარიერის დაგეგმვისთვის სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა.
<b>ღირებულებები</b>	იცნობს ბუღალტრის ეთიკის კოდექსის ძირითად ნორმებს. არის პუნქტუალური, მოწესრიგებული, კეთლისინდისიერი

VIII. სწავლის შედეგების რუქა

სასწავლო კურსები/ მოდულები/საგნები	სწავლის შედეგები					
	ცოდნა და გაცნობიერება	ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	დასკვნის გაკეთების უნარი	კომუნიკაციის უნარი	სწავლის უნარი	ღირებულებე ბი
მათემატიკა		x				
ეკონომიკის საფუძვლები	x					
უცხო ენა /ინგლისური				x		
ბულალტრული აღრიცხვის საფუძვლები	x	x	x		x	
კომპიუტერის გამოყენება და საბულალტრო კომპიუტერული პროგრამა	x	x				
ფინანსური ანგარიშგების შედგენის პრინციპები	x		x			
პროფესიული ეთიკა და ფსიქოლოგია				x		x
ბიზნესის სამართალი	x					
საგადასახადო საქმე	x					
სასწავლო პრაქტიკა		x				
საწარმოო პრაქტიკა		x				

IX. სასწავლო გეგმა

საგნები	კრედიტების რაოდენობა	საათების განაწილება						სულ საათების რაოდენობა
		საკონტაქტო საათები						
		ლექცია	პრაქტიკული ლაბორატორიული	სასწავლო პრაქტიკა	საწარმოო პრაქტიკა	შუალედური/ დასვენითი შეფასება	დამოუკიდებელი საათები	
მათემატიკა	1	-	10			2	13	25
ეკონომიკის საფუძვლები	1	10	-			2	13	25
უცხო ენა /ინგლისური	3	16	16			3	40	75
ბულალტრული აღრიცხვის საფუძვლები	5	32	32			3	58	125
კომპიუტერის გამოყენება და საბუღალტრო კომპიუტერული პროგრამა	4	16	32			3	49	100
ფინანსური ანგარიშგების შედგენის პრინციპები	1	8	4			2	11	25
პროფესიული ეთიკა და ფსიქოლოგია	1	10	-			2	13	25
ბიზნესის სამართალი	1	10	-			2	13	25
საგადასახადო საქმე	1	8	4			2	11	25
სასწავლო პრაქტიკა	6			140		10		150
საწარმოო პრაქტიკა	6				145	5		150
<b>სულ</b>	<b>30</b>	<b>110</b>	<b>98</b>	<b>140</b>	<b>145</b>	<b>36</b>	<b>221</b>	<b>750</b>

**X. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა)**

პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა) მოიცავს:

- ლექციაზე დასწრება/სამუშაო ჯგუფში მუშაობას
- ლაბორატორიულ მეცადინეობას
- პრაქტიკულ მეცადინეობას
- დამუკიდებელ მეცადინეობას
- საწარმოო /ან /და სასწავლო პრაქტიკას
- გამოცდების (შუალედური და დასკვნითი) მომზადებას და ჩაბარებას

**XI. პროფესიული სტუდენტების ცოდნის შეფასება**

დადებით შეფასებად ჩაითვლება:

- ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;
- ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
- კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
- დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
- საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

უარყოფით შეფასებად ჩაითვლება:

(FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება.

(F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

მაქსიმალური შეფასება 100 ქულაა.

პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად - მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება დაუშვებელია.

პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.

შეფასების ფორმა:

- შუალედური შეფასება
- დასკვნითი შეფასება

შეფასების მეთოდი:

- ტესტი
- ზეპირი გამოკითხვა
- პორტფოლიო
- ჯგუფური/ინდივიდუალური პროექტი
- დაკვირვება და დემონსტრირება
- პრეზენტაცია

შეფასების კრიტერიუმები:

საერთო 100 ქულიდან 60 ქულა ეთმობა შუალედურ შეფასებას, ხოლო 40 ქულა დასკვნით გამოცდას/პრაქტიკის დაცვა.

შუალედური გამოცდის გაგადანაწლება კომპონენტების მიხედვით ჩამოილია თითოეული სასწავლო კურსის სილაბუსებში.

## **XII. სწავლების მეთოდები (ეს ფორმებია)**

- თეორიულისწავლება
- პრაქტიკულიმეცადინეობა
- ლაბორატორიულისამუშაო
- სასწავლოპრაქტიკა
- საწარმოოპრაქტიკა

სწავლების მეთოდები;

ვერბალური, ანუზეპირსიტყვიერიმეთოდი;

წიგნზემუშაობისმეთოდი;

წერიტიმუშაობისმეთოდი;

დისკუსია/დებატები;

პრობლემაზედაფუძნებულისწავლება (PBL);

შემთხვევისანალიზი (Case study);

გონებრივიიერიში (Brain storming);

დემონსტრირებისმეთოდი;

ინდუქცია;

დედუქცია;

ანალიზი;  
 სინთეზი;  
 ახსნა-განმარტებითიმეთოდი.

**XIII. ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური რესურსების შესახებ.**

კურსი/მოდული/საგანი	სახელი, გვარი	კვალიფიკაცია
მათემატიკა	თამარი აბულაშვილი	მათემატიკოსი
ეკონომიკის საფუძვლები	თინათინ ორკოშნელი	ეკონომისტი, პოლიტიკური ეკონომიის მასწავლებელი
უცხო ენა /ინგლისური	ნინო ტეტიაშვილი	ინგლისური ენისადა ლიტერატურის ფილოლოგი
ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები	ნონა რევაზიშვილი	მართვის ავტომატიზირებული სისტემების ინჟინერი, პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთ ფედერაციის ასოცირებული წევრი
კომპიუტერის გამოყენება და საბუღალტრო კომპიუტერული პროგრამა	ხათუნა ტაბატაძე	უცხო ენა/ინგლისური/ მთარგმნელი-რეფერენტი პრაქტიკული გამოცდილება ინფორმატიკის დარგში
ფინანსური ანგარიშგების შედგენის პრინციპები	ნონა რევაზიშვილი	მართვის ავტომატიზირებული სისტემების ინჟინერი, პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთ ფედერაციის ასოცირებული წევრი
პროფესიული ეთიკა და ფსიქოლოგია	ნინო დულაშვილი	ფსიქოლოგი, ფსიქოთერაპევტი
ბიზნესის სამართალი	ნანა გიუნაშვილი	იურისტი
საგადასახადო საქმე	იოსებ მათიაშვილი	ეკონომისტი ორგანიზატორი
სასწავლო პრაქტიკა	ნონა რევაზიშვილი	მართვის ავტომატიზირებული სისტემების ინჟინერი, პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთ ფედერაციის ასოცირებული წევრი
საწარმოო პრაქტიკა	იოსებ მათიაშვილი	ეკონომისტი ორგანიზატორი

**XIV. ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსების შესახებ**  
 დაწესებულების სასწავლო კორპუსი აღჭურვილია სასწავლო პროცესის წარმართვისათვის აუცილებელი თანამედროვე ინვენტარით, კომპიუტრული ლაბორატორიით, ბიბლიოთეკით და სხვადასხვა სასწავლო თვალსაჩინოებებით. საწარმოო

პრაქტიკის გავლის მიზნით, დაწესებულებას ხელშეკრულება აქვს დადებული საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ადგილობრივი ფინანსების მართვის სამსახურში.

**XV. სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა**

ბუღალტრის მესამე საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით გავლის შემდეგ სტუდენტს უფლება აქვს სწავლა გააგრძელოს ბუღალტრის მეოთხე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე